



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"
e-mail: BAIC874009@istruzione.it
www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

Prot. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Al Comitato di Valutazione
Inss. Dibello N. – Napolitano E. – Lenoci S.
Ai membri supplenti Inss. Rizzo M. – Galiano M – Dimola L.

Ai Sigg. Docenti
Giannuzzi A. – Nebbia M.
Reca C. – Colavitto P.
Savasta E. M. G. – Candia V.

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione docenti neo-immessi in ruolo

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 226 del 16 agosto 2022, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 226/2022 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 comma 2 del citato D.M. 226, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il **docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e in cartaceo.**

Il citato **dossier** si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente:
 1. bilancio delle competenze in entrata
 2. curriculum formativo
 3. attività didattica e allegati
 4. bisogni formativi futuri
- registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 226 del 2022) (già acquisito)
- Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito)

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le "*risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto*" (comma 4, art. 13 D.M. n. 226). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;

- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente **tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte (già acquisito);
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa online **entro le ore 11.00 di lunedì 26 giugno 2023** all'indirizzo baic874009@istruzione.it.

I format da utilizzare sono reperibili nella piattaforma INDIRE.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **e il docente neoassunto** in ruolo sono convocati **lunedì 26 giugno p.v. alle ore 18.15** presso l'Ufficio di Presidenza, con il seguente O.d.G.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Latela

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*